|  |  |
| --- | --- |
| EVRY_VE_ | ORDRE DE MISSION [ ] EN METROPOLE ou [ ]  A L’ETRANGER/DOM TOM[ ] SANS AVANCE ou [ ] AVEC AVANCE[[1]](#footnote-1) ou [ ] SANS FRAIS |

Veuillez remplir ce document et le déposer signé à la plateforme financière de la DAF avant la mission

**(10 JOURS AVANT LE DEPART DANS LE CAS D UNE DEMANDE D’AVANCE)**

Pour un 1er paiement ou en cas de changement de compte, joindre un RIB ou un relevé postal.

**NOM du missionnaire:** **PRENOM :**

**Motif de déplacement :**

(**Joindre convocation**)

Type de missionnaire (statut) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Extérieur |[ ]  Enseignant Vacataire |[ ]   |
| Chercheur |[ ]  Doctorants |[ ]   |
| BIATOSS |[ ]  Stagiaire |[ ]   |
| Enseignant Chercheur |[ ]  Etudiant |[ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° INSEE :** |  |
| **Date de naissance :**  | **Lieu de naissance :** | **Nationalité :**  |
| **Adresse professionnelle :**  |  |
| **Adresse personnelle :** |  |
| **Fonction (facultatif) :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centre financier :****C310** | **Centre de coût : TCC310****Ou eOTP (contrat de recherche) :** | **Nom et tél. secrétaire composante :**Gontier-Picot Valérie0164853488 |

[ ] **Forfait (ou Perdiem à l’étranger)** [ ] **Frais réels plafonnés (plafond : ……………€)**

**S’il s’agit d’une personnalité extérieure, cocher cette case :** [ ]

**Lieu de déplacement (ville, pays)**

Date de départ : heure

Date de retour : heure

**MOYENS DE TRANSPORT AUTORISES**

Train[ ]  Avion[ ]  Bateau [ ]  Véhicule personnel[ ]  Autres[ ]

Si Autres, préciser (parking, péage, taxi, location véhicules,…) :

En cas d’autorisation utilisation véhicule personnel, joindre la photocopie de la carte grise et de l'assurance.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FINANCEMENT EXTERIEUR | Organisme prenant en charge | Montant  |
| Transport  |  |  |
| Séjour  |  |  |
| Autres (taxis, bus...)Parking |  |  |
|  |  |  |
| Signature de l’ordonnateur (principal, secondaire ou délégué) | Signature du supérieur hiérarchique | Signature de l'intéressé(e) |
|  |  |  |

1. L’avance est plafonnée à 75% du montant de l’indemnité forfaitaire. [↑](#footnote-ref-1)