|  |  |
| --- | --- |
| EVRY_VE_ | ORDRE DE MISSIONEN METROPOLE ou  A L’ETRANGER/DOM TOMSANS AVANCE ou AVEC AVANCE[[1]](#footnote-1) ou SANS FRAIS |

Veuillez remplir ce document et le déposer signé à la plateforme financière de la DAF avant la mission

**(10 JOURS AVANT LE DEPART DANS LE CAS D UNE DEMANDE D’AVANCE)**

Pour un 1er paiement ou en cas de changement de compte, joindre un RIB ou un relevé postal.

**NOM du missionnaire:** **PRENOM :**

**Motif de déplacement :**

(**Joindre convocation**)

Type de missionnaire (statut) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Extérieur |  | Enseignant Vacataire |  |  |
| Chercheur |  | Doctorants |  |  |
| BIATOSS |  | Stagiaire |  |  |
| Enseignant Chercheur |  | Etudiant |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° INSEE :** |  | |
| **Date de naissance :** | **Lieu de naissance :** | **Nationalité :** |
| **Adresse professionnelle :** |  | |
| **Adresse personnelle :** |  | |
| **Fonction (facultatif) :** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centre financier :**  **C310** | **Centre de coût : TCC310**  **Ou eOTP (contrat de recherche) :** | **Nom et tél. secrétaire composante :**  Gontier-Picot Valérie  0164853488 |

**Forfait (ou Perdiem à l’étranger) Frais réels plafonnés (plafond : ……………€)**

**S’il s’agit d’une personnalité extérieure, cocher cette case :**

**Lieu de déplacement (ville, pays)**

Date de départ : heure

Date de retour : heure

**MOYENS DE TRANSPORT AUTORISES**

Train Avion Bateau  Véhicule personnel Autres

Si Autres, préciser (parking, péage, taxi, location véhicules,…) :

En cas d’autorisation utilisation véhicule personnel, joindre la photocopie de la carte grise et de l'assurance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FINANCEMENT EXTERIEUR | Organisme prenant en charge | | Montant | |
| Transport |  | |  | |
| Séjour |  | |  | |
| Autres (taxis, bus...)Parking |  | |  | |
|  | |  | |  |
| Signature de l’ordonnateur (principal, secondaire ou délégué) | | Signature du supérieur hiérarchique | | Signature de l'intéressé(e) |
|  | |  | |  |

1. L’avance est plafonnée à 75% du montant de l’indemnité forfaitaire. [↑](#footnote-ref-1)