|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVRY_VE_ | **CENTRE FINANCIER :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | MONTANT ANNUEL |
| **CENTRE DE COUT :** |  |
| **EOTP :**  |  |

 |

##  Evry, le

**DEMANDE D’ORDRE DE MISSION PERMANENT**

**SUR L’EXERCICE 2014/2015**

**Nom : ……………………… prénom : ………………….**

**Fonction : ………………………………………….**

Madame, Monsieur,

Je vais être amené(e) dans le cadre de mes activités à effectuer de nombreux déplacements au cours de l’année 2014/2015.

Je sollicite un ordre de mission dit permanent, valable pour la durée de l’exercice en cours.

Un état de frais (fiche retour de mission) sera transmis à la plate forme financière (**bureau 449\***) après chaque déplacement (les déplacements en IDF ne sont pas remboursables).

Si j’utilise **mon véhicule personnel** pour les besoins du service, je m’engage à fournir **la photocopie de la carte grise et l’attestation d’assurance.**

En espérant que cette demande puisse être prise en considération, je vous prie d’agréer Monsieur, Madame, mes salutations distinguées.

L’ordonnateur Le supérieur hiérarchique Le missionnaire

(Principal, secondaire ou délégué)